

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы

"Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Измайлово"

И. Е. Фомичева

" 31 " декабрь 2020 г.

План

работы по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2021 год Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее – Учреждение)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка состояния помещений административных зданий структурных подразделений Учреждения, учебных классов, актовых залов в связи с началом учебного года	Август 2021г.	заведующие структурными подразделениями Учреждения, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда	
2	Проведение инструктажа по охране труда со всеми работниками Учреждения	Сентябрь, март 2021 года	заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда	
3	Проведение инструктажей по охране с обучающимися школы	В соответствии с планом	Ответственные педагогические работники	
4	Проведение специальной оценки условий труда	В соответствии с планом	Специалист по охране труда	

5	Обучение работников Учреждения на курсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	
6	Подготовка структурных подразделений к отопительному сезону 2020-2021 г.г. (проверка отопительной системы)	Сентябрь-октябрь 2021 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие структурными подразделениями Учреждения	
7	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	декабрь 2021 г.	Специалист по охране труда	
8	Участие в проведении административно-общественного контроля по охране труда	ежеквартально	заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда	
9	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенического оборудования (устройств) для работников и обучающихся	Август 2021 г.	Начальник хозяйственного отдела, заведующие хозяйством структурных подразделений	
10	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсация, льготах	В течение года	заведующие структурными подразделениями Учреждения, специалист по охране труда	

11	Проверка состояния обеспеченности работников спецодеждой и СИЗ (при необходимости)	Март 2021 года	Начальник хозяйственного отдела, заведующие структурными подразделениями Учреждения, специалист по охране труда	
12	Проверка правильности ведения журналов по охране труда в структурных подразделениях	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
13	Проведение анализа травматизма	Май 2021 г.	Специалист по охране труда	
14	Приобретение СИЗ и специальной одежды для работников Учреждения	В течение года, в соответствии с потребностью	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда,	

Специалист по охране труда



Е. В. Васютин