

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств
"Измайлово"

Протокол от 5 октября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств
"Измайлово"

от 13 октября 2017 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения (далее – Устав) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством и настоящим Положением.

1.3. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию по основной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения и принимает участие в общем руководстве деятельностью Учреждения.

1.5. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе работающих по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или почасовой оплаты. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения, он выбывает из состава Общего собрания работников.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и вводится в действие приказом генерального директора Учреждения (далее - Руководитель) с указанием даты введения.

1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, носят обязательный характер для всех категорий работников.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. Компетенции Общего собрания работников устанавливаются Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, определение практических мер по улучшению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивание Руководителя Учреждения о выполнении договорных обязательств, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- заслушивание отчетов Руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем Учреждения.
- заслушивание мотивированного мнения представителей профсоюзной организации.

3. Порядок формирования Общего собрания и его состав

3.1. В состав Общего собрания работников входят: Руководитель Учреждения, его заместители, заместители генерального директора - директора структурных подразделений Учреждения, заведующие учебной частью, все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или почасовой оплаты.

3.2. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель общего собрания трудового коллектива, которым является Руководитель Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания работников из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников могут вноситься Руководителем Учреждения, педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

3.6. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не определенным настоящим Положением, Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заседания Общего собрания и принятие решений

4.1. Общее собрание работников созывается по инициативе:

- коллегияльных органов Учреждения,
- руководителя Учреждения,
- группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения ведет ход заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол заседания Общего собрания и принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

4.5. Члены Общего собрания работников Учреждения лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Общего собрания работников каждый его член обладает правом одного голоса. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос. Передача права голоса членом Общего собрания работников иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

4.6. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения Общего собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;

- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

4.8. Особое мнение члена Общего собрания работников может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

4.9. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников в процессе его заседания;

- председательствует на заседании Общего собрания работников: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

- обеспечивает гласность работы Общего собрания работников;
- подписывает протокол заседания Общего собрания работников;
- от имени членов Общего собрания работников визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание работников перед органами управления Учреждения и т.п.;

- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

4.11. Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания работников (кворум);

- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания работников;

- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания работников;

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания работников: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

4.12. Протокол Общего собрания работников изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой проведения заседания Общего собрания работников, и доводится секретарём Общего собрания работников до сведения коллектива Учреждения путём размещения на информационном стенде. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания работников, участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными. На основании решения Общего собрания работников Руководитель Учреждения издает приказ, который является обязательным для исполнения. Принятые решения могут быть отменены только Руководителем Учреждения или распоряжением Учредителя.

5.4. Решение Общего собрания работников, а также поручения, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в Учреждении.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протокол Общего собрания работников регистрируется в журнале регистрации протоколов. В журнале регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников в печатном варианте нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

7.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения.