

СОГЛАСОВАНО

С советом Школы

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Московская городская объединенная
детская школа искусств "Измайлово"
Протокол №1 от 28 декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного

бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Московская
городская объединенная детская школа
искусств "Измайлово"
от 29 декабря 2023 г. №116

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы "Московская
объединенная детская школа искусств "Измайлово"**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее – Учреждение) определяет порядок организации в Учреждении работы совета родителей (далее – Совет родителей Учреждения) и советов родителей структурных подразделений (далее – Совет родителей Школы), совместно именуемые – Совет родителей, которые входят в состав Учреждения, обязанности и полномочия их членов, вопросы взаимодействия с другими органами управления, порядок избрания и прекращения полномочий членов.

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет родителей является совещательным объединением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, обучающихся в Учреждении в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. В Положении применяются понятия:

Участники Образовательных отношений – учащиеся, родители

(законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их законные представители.

Структурное подразделение – детская музыкальная школа, входящая в состав Учреждения, не являющаяся ее филиалом и ведущая деятельность по оказанию образовательных услуг (далее – Школа).

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Основной целью Совета родителей является взаимодействие с Учреждением по вопросам совершенствования и повышения качества образовательно - воспитательного процесса.

2.2. Задачами Совета родителей является:

- обеспечение сотрудничества между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- содействие организации культурно-массовых, в том числе фестивалей и конкурсов, туристско-экскурсионных и досуговых мероприятий для учащихся др.;
- представление законных интересов учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;
- содействие обеспечению безопасности учащихся и сотрудников Учреждения при проведении различных массовых мероприятий;
- обеспечение координации действий по работе Совета родителей Учреждения и Советов родителей Школ.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Решения Совета родителей являются рекомендательными для исполнения всеми Участниками образовательного процесса.

3.2. Члены Совета родителей не вправе вмешиваться в деятельность директора Учреждения, заместителя директора – заведующего структурного подразделения и других коллегиальных органов управления Учреждением.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеют равные права и обязанности по отношению друг к другу независимо от социального статуса, должности и иных обстоятельств.

4.2. Члены Совета родителей имеют следующие права:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, а также получать информацию об образовательном процессе;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации и других организациях по вопросам, входящим в полномочия Совета родителей;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействовать привлечению финансовой помощи для улучшения и совершенствования образовательного процесса и обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения;
- аргументированно выражать свое мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- досрочно выходить из состава соответствующего Совета родителей по собственному желанию;
- инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, находящемуся в его компетенции.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета родителей, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета родителей;
- выслушивать мнение других членов Совета родителей и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора Учреждения, его заместителей и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- нести ответственность за решения, принятые им на заседании Совета родителей;
- в случае несогласия с принятым решением Совета родителей выразить особое мнение, которое прилагается к решению (протоколу);
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести вред или материальный ущерб Учреждению или работникам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок формирования и организации деятельности Совета родителей Учреждения и Советов родителей Школ

5.1. Совет родителей Школы формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в каждом Структурном подразделении Учреждения сроком на один учебный год.

5.2. Совет родителей Учреждения формируется из числа представителей родителей Школ сроком на один учебный год.

5.3. Первое заседание Совета родителей созывается директором

Учреждения/ структурного подразделения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Советы родителей Школы и Совет родителей Учреждения избирают председателя, заместителя председателя и секретаря на своих заседаниях, сроком на один учебный год.

5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Советов родителей, соответствующие Советы родителей вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам материалов для работы;
- порядок и форму проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета родителей;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства Совета родителей;
- иные процедурные вопросы.

5.6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более чем 50% от общего числа членов Совета родителей.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может присутствовать на заседании, если против этого не возражает более 50% членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета родителей право совещательного голоса.

5.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя соответствующего Совета родителей.

5.10. Все заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Секретарь обеспечивает сохранность документации, передает ее вновь избранному председателю и/или секретарю Совета родителей и хранятся в делах Учреждения/Школ.

6. Информационная открытость деятельности Советов родителей.

6.1. Совет родителей обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления работниками Учреждения, за исключением тех материалов, которые Совет родителей считает конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.