

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Государственного  
бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Московская городская объединенная  
детская школа искусств "Измайлово"  
от 1 сентября 2023 г. № 72

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий учащихся в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования города Москвы "Московская  
городская объединенная детская школа искусств "Измайлово"**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее - Учреждение) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий, каникул учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН);
- уставом Учреждения (далее – Устав).

1.3. Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Определения и понятия, используемые в Положении:

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ;

**Участники образовательных отношений** - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**Структурное подразделение** – Детская музыкальная школа, входящая в состав Учреждения;

### **Формы занятий:**

**Аудиторная работа** – это занятия (уроки), которые проводятся в помещении Структурного подразделения Учреждения:

**Внеаудиторная работа** – это занятия (уроки), различные мероприятия которые проводятся вне учебных аудиторий здания Структурного подразделения Учреждения, в том числе выполнение учащимся самостоятельной работы.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми Участниками образовательных отношений.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, планом работы Учреждения.

2.2. Организацию образовательного процесса Учреждения осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с трудовыми договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ с 9-тилетним сроком обучения, продолжительность учебного года составляет – 40 недель, продолжительность учебных занятий – 33 недели.

2.5. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

2.6. Режим обучения утверждается ежегодно приказом директора Учреждения (далее – Руководитель) на 1 сентября текущего года.

2.7. График каникул регулируется годовым календарным графиком учебного процесса.

2.8. Занятия в каникулярные и выходные дни допускаются по согласованию с Руководителем.

## **3. Режим работы Структурных подразделений**

3.1. Учебные занятия в Структурных подразделениях Учреждения начинаются с 9.00 и заканчиваются в 21.00.

3.2. Занятия учащихся проходят согласно индивидуальному расписанию преподавателей различных дисциплин. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с учебными планами

дополнительных общеобразовательных программ учетом рекомендаций СанПиН.

3.3. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной нагрузки занятий учащихся, определенные СанПиН.

3.4. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через Формы занятий, определяют в соответствии с требованиями СанПиН. Максимально допустимая недельная нагрузка Аудиторных занятий в академических часах составляет не более 10 занятий при 6-дневной учебной неделе.

3.5. Домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения.

3.6. Расписание занятий соответствует возможностям Учреждения и удовлетворяет интересы всех Участников образовательного процесса.

3.6.1. При составлении расписания учитывается:

- режим занятий в общеобразовательных школах для учащихся различных возрастов;
- распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно, чтобы количество занятий в течении учебного дня не превышало 3-х; занятий;
- чередование предметов разных видов деятельности.

3.6.2. Расписание занятий обеспечивает:

- обучение в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе;
- наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом;
- рациональное использование материально - технических возможностей здания структурного подразделения;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты учащихся от перегрузок.

3.6.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист преподавателя, участие преподавателей в семинарах и мероприятиях, участие учащихся в творческих мероприятиях и др.) по согласованию с Руководителем.

3.7. Преподавателям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководства Структурного подразделения Учреждения, отпускать учащихся с уроков раньше окончания занятий без согласования с родителями (законными представителями);
- удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
- допускать на занятия учащихся в верхней одежде и без сменной обуви;
- вести прием родителей во время учебных занятий.

3.8. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения администрации Структурного подразделения Учреждения. В Учреждении действует пропускной и внутри объектовый режим.

3.9. Проход родителей в учебные аудитории запрещается без согласования с администрацией Структурного подразделения Учреждения.

3.10. Деятельность Учреждения регламентируется планом работы Учреждения на текущий учебный год, утвержденным Руководителем Учреждения.

3.12. При проведении Внеаудиторной работы (вне помещения) Структурного подразделения Учреждения организованный выход учащихся разрешается только после издания соответствующего приказа руководителей Структурного подразделения Учреждения и прохождения инструктажа ответственных лиц. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, на которого в данном приказе возлагается ответственность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль по организации режима занятий учащихся осуществляет Руководитель, заместители директора – заведующие Структурных подразделений, заведующие учебной частью Структурных подразделений, педагогические работники Учреждения в пределах своих полномочий.