

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Измайлово"
от 30 августа 2019 года №100

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств "Измайлово"

1. Общие положения

1.1. Положение о Структурном подразделении (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – Устав), локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение имеет следующие Структурные подразделения (далее – Структурное подразделение), не являющиеся ее филиалами и ведущие деятельность по оказанию образовательных услуг и фактические адреса их места нахождения:

- Детская музыкальная школа имени С.В. Рахманинова – 105043, г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 21А;

- Детская музыкальная школа имени Л.Н. Власенко – 105187, г. Москва, Измайловское ш., д.57;

- Детская музыкальная школа имени В.И. Сафонова – 105203, г. Москва, ул. Первомайская, д.128/9

- Детская музыкальная школа № 68 Р.К. Щедрина – 105122, г. Москва, Сиреневый бульвар, дом 4Д;

- Детская музыкальная школа № 59 – 105173, г. Москва, ул. Западная, д.7.

1.3. Указанные Структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения, Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Структурное подразделение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется за счет бюджетных средств города Москвы, на основе государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом.

1.7. Штатное расписание Структурного подразделения утверждается генеральным директором Учреждения (далее – Руководитель) и включает:

- административно-управленческий персонал,
- обслуживающий персонал,
- педагогических работников.

1.8. Работники Структурного подразделения пользуются всеми правами и несут ответственность в пределах своей компетенции соответствии с заключенным трудовым договором между работником и Учреждением, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Структурного подразделения Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Программы).

2.2. Структурное подразделение Учреждения осуществляют следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств для детей.

2.3. Структурное подразделение реализовывает платные услуги в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, материально-технической базой, имеющимися кадровыми ресурсами, а также с учетом требований Федерального закона от 07.02.1992 г. № 2300-1 (редакция от 05.05.2014 г.) "О защите прав потребителей".

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств определяется Учреждением с учетом федеральными государственными требованиями, а также дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, разрабатываемых Учреждением.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурных подразделениях регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемыми генеральным директором плана работы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

3.4. Прием детей на Программы, реализуемые Структурным подразделением, осуществляется на основании Положения о Порядке и правилах приема в Учреждение и с учетом количества мест приема, установленных для каждого Структурного подразделения в соответствии с государственным заданием, утверждаемым департаментом культуры города Москвы.

3.5. Учащиеся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут:

- переходить из одного Структурного подразделения в другое на соответствующую Программу,
- осваивать учебные предметы в соответствии с учебным планом соответствующей Программы на базе другого Структурного подразделения:
 - изучение определенных предметов;
 - участие в творческих коллективах Учреждения;
 - заниматься иной деятельностью, предусмотренной Программами, реализуемыми Учреждением.

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется заместителем генерального директора(далее – Руководитель) - директором Структурного подразделения (далее – Директор), которому Руководитель вправе передать определенные полномочия по управлению Структурным подразделением.

4.3. Директор в соответствии с Уставом Учреждения подчиняется Руководителю.

4.4. Директор Структурного подразделения:

4.4.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

4.4.2. Обеспечивает контроль выполнения плановых заданий.

4.4.3. Координирует работу педагогических работников Структурного подразделения по выполнению учебных планов и программ учебных предметов.

4.4.4. Руководит комплектованием контингента учащихся и принимает меры по его сохранению, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

4.4.5. Создает условия для осуществления в Структурном подразделении творческой, методической, просветительской деятельности.

4.4.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурного подразделения и Учреждения в целом.

4.4.7. Вносит предложения о поощрении работников Структурного подразделения, в том числе о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

4.4.8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.4.9. Принимает участие в развитии и укреплении материально-технической базы Структурного подразделения.

4.4.10. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников.

4.4.11. Выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, заключенным между Директором и Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2. Положение действует до принятия нового.

5.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Руководителем.