

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Московская городская объединенная
детская школа искусств "Измайлово"
Протокол от 31 августа 2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного
бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Московская городская объединенная
детская школа искусств "Измайлово"
от 31 августа 2018 г. № 81

Порядок

зачета в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок зачета (далее – Порядок) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее - Учреждение) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (далее Программа) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по этим программам регламентирует порядок зачета вышеуказанных результатов.

1.2. Порядок разработан на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– устава Учреждения.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), Программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения учащимся Программ, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных учащимся при освоении Программ в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой Программе, реализуемой в Учреждении.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой Программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для учащихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной Программы на другую в Учреждении.

2.2. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, Программы.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

– Программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Учреждении;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), Программы в учебном плане Учреждения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения Программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства о лицензировании образовательной деятельности образовательного учреждения, в котором осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), Программа.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом генерального директора Учреждения на основании заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) (приложение 1 к Порядку) и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных учащимся после освоения Программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогических работников, реализующих учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), в Учреждении.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, учащемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим промежуточную аттестацию по определенной Программе.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), программы «зачтено», вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки по желанию учащегося и (или) родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» учащиеся или вправе пройти переаттестацию с выставлением балльной отметки.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющихся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Учащиеся и работники Учреждения должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения.

Заявление о зачете результатов обучения

Генеральному директору ГБУДО г. Москвы

"МГОДШИ "Измайлово"

И.Е. Фомичевой

ФИО учащегося (родителей/законных

представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть _____ ,
(ФИО)

учащемуся _____ класса, результаты обучения по (перечень учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), и др.)

_____ ,

полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись родителя

(_____ расшифровка

(законного представителя) учащегося

подписи)