

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Московская городская объединенная
детская школа
искусств "Измайлово"
от 31 августа 2018 г. № 81

Положение

о порядке пользования учащимися библиотечно - информационными ресурсами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования учащимися библиотечно - информационными ресурсами, учебной и производственной базой (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 34), приказа Министерства культуры России от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда, приказа Министерства образования России от 24.08.2000 № 2488 (вместе с "Методическими рекомендациями по применению "Инструкции об учете библиотечного фонда" в библиотеках образовательных учреждений") "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений".

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся Учреждения, осваивающих дополнительные образовательные программы, учебные предметы, дисциплины.

1.3. Положение определяет правила пользования учащимися нотной литературой, учебниками и учебными пособиями, иными изданиями (совместно именуемые – Учебники).

1.4. В Положении применяется понятия:

Библиотечно – информационные ресурсы – печатные издания и материалы, используемые в библиотечном фонде Учреждения.

Структурное подразделение – Детская музыкальная школа, входящая в состав Учреждения, не являющиеся ее филиалами и ведущие деятельность по оказанию образовательных услуг.

2. Порядок пользования

2.1. Для освоения учебных предметов, в соответствии с учебным планом, учащиеся имеют право безвозмездно получать в библиотеке Учреждения

Учебники при их наличии в библиотечном фонде, в доступном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного учебного года.

2.2. Списки Учебников по учебному предмету доводятся до сведения учащихся и (или) родителей (законных представителей) преподавателями данных учебных предметов и/или работником библиотеки.

2.3. Выдача Учебников осуществляется в течение всего текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный Учреждением срок, Учебники возвращаются в библиотеку Учреждения, либо срок пользования продлевается.

2.4. За каждый полученный Учебник учащиеся расписываются на специальном бланке-вкладыше читательского формуляра, который сдается в библиотеку. Вкладыш с записями выданных Учебников хранятся в читательских формулярах учащихся.

2.5. При получении Учебника учащийся и (или) родители (законные представители) обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении таковых проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Учащиеся обязаны бережно относиться к Учебникам.

2.7. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности Учебников, могут быть лишены права безвозмездного пользования Учебниками, предоставляемыми из библиотечного фонда Учреждения.

2.8. Учащиеся выпускных классов обязаны сдать в библиотеку Учебники до получения документа об обучении в установленном Учреждением сроки.

2.9. Утерянные Учебники заменяются такими же изданиями или изданиями, признанными работником библиотеки равноценными.

2.10. Учащиеся имеют право на безвозмездной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного Учебника;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе Учебников;

- пользоваться для поиска Учебников справочно-библиографическим материалами библиотеки;

- пользоваться отдельными Учебниками в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;

- учащиеся Структурных подразделений Учреждения, не имеющих своего библиотечного фонда, имеют право пользоваться Учебниками из библиотечного фонда других Структурных подразделений Учреждения, выданных преподавателю данного учащегося на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. Учащиеся обязаны возвращать Учебники в библиотеку в установленные сроки.

2.12. За утерянные или испорченные несовершеннолетними учащимися Учебники несут ответственность родители (законные представители).