

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств
"Измайлово"
от 1 сентября 2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств "Измайлово"

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете (далее – Методический совет) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее - Учреждение) определяет порядок работы цели, задачи, компетенцию, полномочия, обязанности Методического совета Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон об образовании);
- устава Учреждения (далее – Устав).

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

Структурное подразделение – детская музыкальная школа, входящая в состав Учреждения, не являющаяся ее филиалом и ведущая деятельность по оказанию образовательных услуг;

Руководитель отдела – руководитель отдела структурного подразделения Учреждения по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;

Координатор - осуществляет координацию работы отделов и методических комиссий по направлениям деятельности.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цели Методического совета Учреждения:

- совершенствование учебной, учебно-методической деятельности Учреждения.
- повышения качества реализации образовательных программ, - методическая поддержка педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- организация работ по подготовке учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ Учреждения;
- информирование педагогических работников по актуальным вопросам

учебного процесса, а также новейших достижений в области музыкальной педагогики;

- анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации и успеваемости учащихся для вынесения мотивированного решения по их результатам.

3. Состав, полномочия, порядок работы Методического совета

3.1 Методический совет является общественным объединением, образованным по представительскому принципу.

3.2. Методический совет формируется из числа:

- Руководителей отделов;
- Ведущих преподавателей профильных предметов;
- Координаторов;
- Представителей администрации Учреждения и Структурных подразделений.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Методического совета избираются из состава членов Методического совета сроком на один учебный год.

3.4 Решение Методического совета принимается простым большинством голосов. Решение Методического совета является легитимным при участии в заседании не менее половины списочного состава Методического совета.

3.5. К основным направлениям деятельности Методического совета относятся:

3.5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Учреждении, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений отрасли культуры;
- информирование педагогических работников Учреждения о новых направлениях в развитии художественного образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособиях, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных нормативных актов Учреждения.

3.5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения, оказание им информационно методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке учебно-методических комплексов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- подготовка и проведение научно-практических, методических конференций, педагогических чтений, мастер-классов и других мероприятий, организуемых Учреждением;
- участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся Структурных подразделений Учреждения;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями методических служб и учреждений дополнительного профессионального образования.

3.5.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения;
- организация системы наставничества Учреждения, оказание методической и практической помощи молодым специалистам;
- консультирование педагогических работников и родителей учащихся Структурных подразделений Учреждения по вопросам обучения и воспитания учащихся.

3.6. В полномочия Методического совета входят:

- подготовка экспертных заключений по содержанию представляемого к учебно-методической экспертизе материала;
- подготовка экспертных заключений о состоянии учебно методического процесса в Учреждении;
- по решению директора Учреждения участие в плановых/внеплановых проверках деятельности педагогических работников;
- представительство в аттестационной комиссии Учреждения по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, в работе приемной комиссии.

4. Организация работы Методического совета

4.1 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания проводятся председателем Методического совета лично, либо, в его отсутствие - заместителем председателя.

4.2. Заседания Методического совета могут проводиться в любом из Структурных подразделений Учреждения.

4.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.4. Данное Положение действует с момента его утверждения до замены его новым.