

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования города  
Москвы "Московская городская  
объединенная детская школа  
искусств "Измайлово"  
от 01 июня 2017 года № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы «Московская городская**  
**объединенная детская школа искусств «Измайлово»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная школа искусств «Измайлово» (далее - Учреждение) регламентирует порядок осуществления общего руководства деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с уставом Учреждения (далее – Устав) и настоящим Положением.

1.4. В Положении применяется понятие:

**Структурное подразделение**– Детская музыкальная школа, входящая в состав Учреждения, не являющаяся ее филиалом и ведущая деятельность по оказанию образовательных услуг.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- обеспечение организации образовательного процесса в Структурных подразделениях Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных предметов;

- разрабатывает общие правила организации режима учебно - воспитательного процесса (расписание занятий) в Учреждении;
- принимает годовые календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует план приема на обучение в рамках государственного задания приема и выпуска учащихся на определенный период деятельности, утверждаемого Департаментом культуры города Москвы, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.
- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам;
- выдаче документов об образовании установленного образца;
- рассматривает вопросы о поощрениях и взысканиях к учащимся;
- принимает план работы Учреждения и заслушивает отчет об исполнении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.2. В состав Педагогического совета входят:

- заместители Руководителя – директора структурных подразделений;
- все педагогические работники Учреждения;
- методисты.

### **4. Порядок организации деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 (четырёх) раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Секретарь Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один учебный год;

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Руководителем Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета

Учреждения могут приглашаться представители совета родителей, общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он организует слушание отчета о результатах этой работы.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением качества работы Учреждения.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.2. Секретарем Педагогического совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и его секретарем.

5.3. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа и действует до замены его новым.