

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы “Московская городская
объединенная детская школа искусств
“Измайлово”
от 31 августа 2018 г. № 74

ПОРЯДОК
проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также текущего
контроля успеваемости учащихся, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в области
искусств за счет средств бюджета города Москвы
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Московская городская объединенная детская школа
искусств "Измайлово"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также текущего контроля успеваемости учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Измайлово" (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", положениями Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы “Московская городская объединенная детская школа искусств “Измайлово” (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим процедуру, формы, систему

оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также текущего контроля успеваемости учащихся.

1.2. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства. Результаты контроля учебной работы учащихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, развития творческих способностей детей, инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Учреждения.

1.4. Основными формами промежуточной и итоговой аттестаций являются экзамены, зачеты, контрольные уроки, которые могут проходить в виде прослушиваний, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

1.5. Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе в конце каждой четверти, по предметам коллективного музицирования – по окончании полугодия.

1.6. Пятибалльная система оценивания знаний предусматривает следующие оценки: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. Допускается введение дополнительных обозначений «+» и «-», где знаком «+» отмечается тенденция к повышению, знаком «-» – тенденция к понижению. Оценка «2» (неудовлетворительно) не предусматривает дополнительных обозначений. При проведении итоговой аттестации по окончании освоения учебного предмета дополнительные обозначения при выставлении оценки не предусматриваются.

1.7. В рамках промежуточной и итоговой аттестации перечень и количество экзаменов, зачетов и контрольных уроков устанавливаются рабочими учебными планами, утверждаемыми Генеральным директором Учреждения. При выборе учебного предмета, по которому в качестве формы промежуточной или итоговой аттестации предусмотрен экзамен, Учреждение руководствуется: значимостью предмета в контексте образовательного процесса в целом, степенью завершенности освоения предмета (его раздела). Выбор в качестве вида промежуточной или итоговой аттестации зачета или контрольного урока может быть продиктован спецификой предмета, в частности направленностью его содержания на общее эстетическое воспитание учащихся.

1.8. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении

применяются сводные ведомости учета успеваемости учащихся, находящиеся в каждом структурном подразделении Учреждения.

2. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний учащихся

2.1. Главным принципом организации контроля качества учебного процесса является комплексность применения различных видов контроля, распределенных по изучаемым дисциплинам и по времени (периодам обучения).

2.2. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации, критерии оценок разрабатываются Учреждением самостоятельно. Для аттестации учащихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам учебной программы и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

2.3. В начале полугодия преподаватель обязан ознакомить учащихся с условиями изучения дисциплины. При этом сообщается объем и виды учебной работы, сроки промежуточной или итоговой аттестаций, может быть проведен обзор литературы или предстоящего к изучению репертуара.

3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

3.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут директора структурных подразделений, заместители директоров структурных подразделений по учебно-воспитательной работе (при их наличии), заведующие отделами, и по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

Осуществление контроля за организацией текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации осуществляют заместитель генерального директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и методист Учреждения, на которого возложена данная функция.

3.2. В рамках проведения занятий по всем дисциплинам, выставаемая оценка за четверть должна вытекать из оценок, выставленных в течении

данной четверти (не менее трех), с учетом оценки, полученной на экзамене, зачете, контрольном уроке.

В случае расхождения оценок по текущему контролю успеваемости и оценки зачетного или экзаменационного мероприятия, решение данного вопроса выносится на обсуждение Педагогического Совета Учреждения.

Знания, умения и навыки учащихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине, не могут быть оценены непосредственно по факту возобновления ими освоения образовательной программы. Необходим интервал в одно или несколько учебных занятий, в зависимости от периода отсутствия учащегося.

3.3. На педагогических советах структурных подразделений в конце четверти (полугодия) подводятся промежуточные итоги результатов обучения, их обсуждение и составление прогноза результатов успеваемости с дальнейшим принятием необходимых управленческих решений. При систематических неудовлетворительных оценках по текущему контролю успеваемости администрацией структурных подразделений Учреждения проводится профилактическая беседа с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Экзамены, зачеты и контрольные уроки проводятся преподавательским составом в сроки, определяемыми расписанием промежуточной аттестации. При невозможности проведения преподавателем по уважительной причине дисциплины экзамена, зачета, контрольного урока администрация структурного подразделения Учреждения может поручить его проведение другому преподавателю.

3.5. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, правильность и точность заполнения журналов успеваемости, зачетных ведомостей, дневников учащихся. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на учебные части структурных подразделений Учреждения (общешкольные, экзаменационные, зачетные ведомости, журналы).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом Учреждения. Конкретные сроки промежуточной аттестации и форма ее проведения устанавливаются графиком учебного процесса, который обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения, утверждается Генеральным директором Учреждения и доводится до сведения

педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации учащихся являются экзамены, зачеты, контрольные уроки, которые могут проходить в виде прослушиваний, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

4.3. При проведении промежуточной аттестации оценки по экзаменам, зачетам, контрольным урокам выставляются по результатам непосредственной сдачи зачетов, контрольных уроков. В случае болезни учащегося, подтвержденной документально, возможно выставление оценки по текущим оценкам. Все оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость. Если зачет принимался комиссией, в ведомости расписываются все члены комиссии. Решение комиссией принимается коллегиально, простым большинством голосов. Если количество голосов равное, решающий голос имеет председатель комиссии.

4.4. Досрочная сдача зачетов, контрольных уроков возможна по заявлению родителей (законных представителей) и может быть связана с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.5. Учащиеся, полностью выполнившие учебный план по освоению образовательной программы за текущий учебный год переводятся на следующий год обучения. Неудовлетворительные оценки, полученные учащимися по итогам промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель с начала нового учебного года.

4.6. В случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест, учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки или имеющие непогашенную академическую задолженность, вправе продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Учащиеся, продолжившие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе, в дальнейшем имеют преимущественное право перевода на бесплатное обучение за счет средств бюджета города Москвы в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе и успешного

освоения на текущий момент образовательной программы, в соответствии с установленным Учреждением Порядком перевода учащихся.

4.7. Учащиеся, не погасившие академические задолженности к итоговой аттестации считаются завершившими обучение, но не выполнившими обязательств по освоению образовательной программы. Им выдается справка установленного образца.

4.8. Учащиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (трехуровневые и двухуровневые), выполнившие учебный план текущего образовательного уровня в полном объеме переводятся на следующий уровень образовательной программы по итогам проведения итоговой аттестации. Учащиеся, не прошедшие аттестацию текущего образовательного уровня или не желающие продолжать обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств следующего уровня, получают документ установленного образца об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств соответствующего уровня.

4.9. Проведение промежуточной аттестации учащихся, желающих перейти на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, проходит в соответствии с установленным Учреждением порядком проведения промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы.

5. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в соответствии с рекомендациями, направленными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ГИ, рекомендациями Департамента культуры города Москвы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств

является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые устанавливаются образовательной организацией.

5.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств соответствующим требованиям образовательного стандарта.

6. Формы проведения итоговой аттестации

6.1. Основными формами итоговой аттестации учащихся являются экзамены, зачеты и контрольные уроки. Они также могут проходить в виде исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов в соответствии с направлением образовательных программ.

6.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

7. Организация проведения итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

7.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные (по видам образовательных программ) и апелляционная комиссии.

7.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства требованиям, предъявляемым к их освоению. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

7.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, локальными актами Учреждения, а также дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области музыкального искусства, разрабатываемые Учреждением

в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы.

7.5. Экзаменационные комиссии формируются приказом Генерального директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, освоение которых будет оцениваться комиссиями. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии. Функцию секретаря выполняет один из членов экзаменационной комиссии.

7.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального искусства в отдельности. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов (зачетов, контрольных уроков) одной предметной области в рамках одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области музыкального искусства.

7.7. Председателем экзаменационной комиссии является лицо, назначенное приказом Генерального директора. В Учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

7.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

7.9. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

8. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

8.2. Дата и время проведения каждого мероприятия, проводимого в рамках итоговой аттестации, устанавливаются приказом Генерального директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, учащихся выпускных классов (далее-выпускник) и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого мероприятия в рамках итоговой аттестации. Расписание

выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

8.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для мероприятий итоговой аттестации утверждаются директором структурного подразделения Учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

8.4. Перед итоговой аттестацией для выпускников возможно проведение консультаций по вопросам итоговой аттестации.

8.5. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц не разрешается.

8.6. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается на открытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

8.7. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляются оценки, которые объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты выпускных мероприятий, проводимых в письменной форме, объявляются учащимся на следующий рабочий день.

Выставляемая оценка в Свидетельство об окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального искусства не может быть выше оценки, полученной на экзамене. В случае расхождения оценок по текущему контролю успеваемости и оценки экзаменационного мероприятия, решение о выставлении итоговой оценки может быть вынесено на обсуждение Педагогического Совета Учреждения.

8.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

9.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель и один из членов соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

9.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей), под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

9.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

9.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

10. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств

10.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

10.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, признаются учащимися, не выполнившими требования по освоению образовательной программы. Им выдается справочный документ, форма которого устанавливается Учреждением.

10.3. Копии свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Учреждении остаются в личном деле выпускника.