

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Измайлово"
от 31 марта 2026 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах приема
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Московская городская объединенная детская школа
искусств "Измайлово" на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и правилах приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение о приеме) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»),
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств",
- федеральных государственных требований (далее - ФГТ), утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации,

и определяет порядок и основные процедуры приема детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Дополнительные общеобразовательные программы – программы, по которым ведется обучение в Учреждении (далее - общеобразовательные

программы), включающие дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (далее - предпрофессиональные программы) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы);

Структурные подразделения - школы, входящие в состав Учреждения (далее - Структурные подразделения);

Поступающие - дети, родители которых подали заявление на прием в Учреждение (далее - Поступающие);

Комиссия по приему – работники, назначенные приказом директора Учреждения (далее – Руководитель), для осуществления оценки результатов индивидуального отбора поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору детей - работники, назначенные приказом Руководителя, для участия в процедуре индивидуального отбора детей в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее – Комиссия по отбору);

Апелляционная комиссия – работники, назначенные приказом Руководителя, для осуществления рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Индивидуальное прослушивание - форма индивидуального отбора детей при поступлении на обучение по общеобразовательным программам;

Заявитель - родители/законные представители Поступающих (далее - Заявитель).

1.3. Учреждение имеет следующие Структурные подразделения:

- Детская музыкальная школа имени С.В. Рахманинова, расположенная по адресу: 105043, город Москва, улица Парковая 5-я, дом 21А;

- Детская музыкальная школа имени В.И. Сафонова, расположенная по адресу: 105203, город Москва, улица Первомайская, дом 128/9;

- Детская музыкальная школа имени Л.Н. Власенко, расположенная по адресу: 105187, город Москва, Измайловское шоссе, дом 57;

- Детская музыкальная школа №68 Р.К. Щедрина, расположенная по адресу: 105122, город Москва, Сиреневый бульвар, дом 4Д;

- Детская музыкальная школа № 59, расположенная по адресу: 105173, город Москва, улица Западная, дом 7.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ «Об образовании» прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех Поступающих .

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы Комиссии по отбору.

1.7. Учреждение имеет право объявить о приеме на обучение по общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.8. Учреждение обязано ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.9. При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение, Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в зданиях (помещениях) Структурных подразделений Учреждения.

2.2 Перечень размещаемой информации:

- порядок и правила приема в Учреждение;
- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств";
- сроки и график приема документов для прохождения вступительных испытаний;
- дату, время и место проведения вступительных испытаний;
- перечень общеобразовательных программ, по которым Учреждение

объявляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- сведения о работе Комиссии по приему, Комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий в Структурных подразделениях и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанных с процедурой приема в Учреждение.

2.4. Для организации проведения приема в каждом Структурном подразделении Учреждения:

- Руководителем назначаются ответственные лица (далее - ответственные лица) по приему заявлений и документов, а также рассмотрению вопросов, связанных с организацией приема в Учреждение, в том числе формирующие личное дело Поступающего, а по окончании приема - организующие уничтожение не востребованных документов. Ответственные лица регистрируют факт приема документов в журнале приема документов;

- Руководителем формируются Комиссии по отбору отдельно по каждой общеобразовательной программе, на обучение по которой проводится прием в текущем году.

2.5. Подача заявлений на прием в Учреждение осуществляется Заявителями в порядке, указанном в Приложении 1, регламентируемым правовым актом Департамента культуры города Москвы.

2.6. Возраст Поступающего в 1 класс на 1 сентября года поступления, с учетом условия окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет, должен составлять:

2.6.1. по предпрофессиональным программам:

от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет – на 8 (9)-летнюю программу обучения,

от 10 до 12 лет – на 5 (6)-летнюю программу обучения;

2.6.2. по общеразвивающим программам:

от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет – на 7-летнюю программу обучения,

от 10 до 12 лет – на 5-летнюю программу обучения.

2.7. Для приема (прохождения индивидуального отбора) в Учреждение

Заявители представляют следующие документы:

- заявление на прием на обучение с фотографией (Приложение 2);
- согласие на прием по форме согласно Приложению 3.
- оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении Поступающего или паспорта гражданина Российской Федерации Поступающего (для детей старше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Поступающего (при наличии) или одного из родителей/законных представителей;
- иные документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории в соответствии с п.2.12.1 настоящего Положения.

В случае успешного прохождения индивидуального отбора, необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- 1 фотография,
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом музыкального искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Прием указанных в п.2.7 настоящего Положения заявлений от Заявителя на бумажном носителе, а также иных документов, осуществляется Структурными подразделениями Учреждения в соответствии с установленным графиком приема документов, размещенном на сайте и информационных стендах Учреждения.

2.9. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеобразовательным программам в Учреждении, может быть продлен. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

2.9.1.Срок приема продлевается в случае, если Поступающий не прошел индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), ему предоставляется возможность пройти индивидуальное прослушивание в иное время, но не позднее окончания срока приема.

2.10. В случае неявки Поступающего без уважительных причин на индивидуальный отбор в назначенную Учреждением дату и непредставления в Учреждение документов, подтверждающих уважительность причины

отсутствия, заявление аннулируется.

2.11. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.12. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.12.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение, при равном количестве набранных баллов, пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.

2.12.2. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) в 1 класс на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.13. Каждое Структурное подразделение Учреждения осуществляет прием документов, проведение вступительных испытаний и консультаций самостоятельно.

2.14. Заявитель вправе подать заявление и соответствующие документы (п.2.7.) на обучение по разным общеобразовательным программам (разным специальностям) и проходить вступительные испытания в нескольких Структурных подразделениях.

Вступительные испытания по одной общеобразовательной программе и одной специальности проводятся только один раз в одном из Структурных подразделений по выбору Поступающего/Заявителя.

Зачисление на обучение возможно только в одно Структурное подразделение Учреждения на одну общеобразовательную программу (специальность) в соответствии с рекомендациями Комиссии по приему, при наличии мест.

2.15. Учреждение вправе назначить несколько дат проведения индивидуального отбора. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем

размещения по фамильного списка-рейтинга (далее - Список) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде в зданиях Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения. Список подлежит корректировке в случае получения информации о факте отказа от обучения (иные причины) рекомендованного к зачислению лица.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает (в том числе с учетом ФГТ и разработанных общеобразовательных программ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (Приложение 5);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Индивидуальный отбор на обучение по общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится в очной форме в формате творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей: музыкальной памяти, музыкального слуха, ритмического чувства (далее - память, слух, ритм), а также эмоциональной составляющей ответов. Примерные разновидности заданий в Приложении 4.

3.3.1. Проверка памяти:

- исполнение заранее подготовленной песни без сопровождения фортепиано. Оценивается точность интонирования, выразительность исполнения, соответствие исполнения характеру выбранной песни;
- чтение наизусть стихотворения или из заранее подготовленного отрывка стихотворения. Оценивается точность воспроизведения и выразительность чтения стихотворения.

3.3.2. Проверка слуха:

- прослушивание на слух звуков, сыгранных членом Комиссии по отбору на фортепиано, определение количества звуков, воспроизведение услышанных звуков голосом и/или подбор на фортепиано (гармонический слух), предлагается не менее трех примеров. Оценивается точность интонирования. Каждый пример проигрывается не более двух раз;
- повторение голосом или воспроизведение на фортепиано предложенных Комиссией по отбору мелодий (попевок), не менее двух примеров. Оценивается ритмическая и интонационная точность воспроизведения предложенной мелодии.

3.3.3. Проверка чувства ритма:

- повторение хлопками ритмического рисунка, предложенного Комиссией по отбору (не менее двух примеров). Оценивается точность воспроизведения предложенного ритмического рисунка, координация движений.

3.4. Оценивание музыкальных способностей предусматривает применение балльной системы. Выполнение заданий оценивается по десятибалльной шкале. При подведении результатов Комиссия по отбору выставляет общий балл по сумме всех оценок (память, слух, ритм, физические данные) в соответствии с установленными критериями оценивания (Приложение 5).

4. Порядок приема детей в школу в целях продолжения обучения по общеобразовательным программам

4.1. Дети, имеющие достаточный уровень подготовки, которые проходили обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), зачисляются на продолжающий этап обучения, соответствующий уровню подготовки, при наличии свободных мест в Учреждении по запрашиваемой программе и специальности.

4.2. Прием осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей/законных представителей ребенка или ребенка в возрасте от 14 лет на основании результатов вступительных испытаний и решения (заключения) специальной комиссии Структурного подразделения Учреждения, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков ребенка требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной программе и специальности.

4.2.1. В заявлении также указываются:

- ФИО и дата рождения ребенка;
- текущая осваиваемая ребенком образовательная программа, текущий класс и специальность обучения (при наличии);
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

4.2.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с п.2.7.настоящего Положения и дополнительно для учащихся, проходивших обучение в другой образовательной организации:

- академическая справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества освоенных учебных часов, срока освоения программы в полном объеме, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам программы;

- копия лицензии образовательного учреждения, где проходил обучение учащийся, претендующий на поступление в Учреждение;
- копия индивидуального плана учащегося.

4.3. Вступительные требования к поступающему, дата, время, место и иные условия проведения испытания определяются Учреждением в каждом конкретном случае самостоятельно.

4.4. Решение специальной комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения вступительного испытания.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее - Договор об образовании).

В Договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Переданные (направленные) Учреждением для заключения родителям/законным представителям Поступающего экземпляры Договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям/законным представителям Поступающего.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

6.1. Родители/законные представители Поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального прослушивания в апелляционную комиссию (далее - Апелляционная комиссия) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний Поступающих.

6.2. Состав единой Апелляционной комиссии для всех Структурных подразделений утверждается приказом Руководителя Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Структурных подразделений Учреждения, не входящих в состав Комиссии по отбору в соответствующем году. В целях наиболее полного анализа проведенных вступительных испытаний председатель Апелляционной комиссии вправе привлекать к участию в ее работе членов Комиссии по отбору. Члены Комиссии по отбору не имеют права голоса при вынесении решения Апелляционной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены родители/законные представители Поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания Поступающего, родители/законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей/законных представителей Поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение индивидуального прослушивания Поступающего проводится в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности проведения индивидуального прослушивания. Подача апелляции по процедуре проведения повторного проведения вступительных испытаний не предусмотрена.

Порядок подачи заявления

1. Заявление на прием может подаваться Заявителем:

1.1. в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (далее - Портал). После чего, в течении пяти календарных дней, необходимо подать заявление на бумажном носителе и необходимые документы (п.2.7.) непосредственно в Структурное подразделение Учреждения.

1.2. на бумажном носителе по форме, утвержденной Учреждением, при личном обращении в Учреждение.

В случае подачи заявления на прием на бумажном носителе Заявителем в Учреждение представляются документы согласно п.2.7. Положения о приеме.

При подаче заявления на прием на бумажном носителе представленные Заявителем данные и сведения используются уполномоченными работниками Учреждения для регистрации заявления через автоматизированную информационную систему "Московская билетная система в сфере культуры".

2. Информацию о статусе рассмотрения заявления на прием Заявитель может получить как при личном обращении, так и по телефону в Структурном подразделении, в которое было подано заявление.

Приложение 2
к Положению о приеме

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в _____,
структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "**Московская городская объединенная детская школа искусств
"Измайлово"** по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Представитель учащегося:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации (места жительства)

(контактные данные: телефон, e-mail)

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о приеме

Фото
ребенка

Директору
ГБУДО г. Москвы "МГОДШИ "Измайлово"
Заслуженному работнику культуры РФ
И.Е. Фомичевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

в _____ класс ДМШ _____, структурное
подразделение ГБУДО г. Москвы "МГОДШИ "Измайлово", на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе в области искусств

наименование программы, (специальность(инструмент) при необходимости)

Сведения о ребенке:

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения _____.

Гражданство _____.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

СНИЛС ребенка _____

Общеобразовательная школа № _____ класс _____

Сведения о законном представителе поступающего:

(ФИО (полностью), мать/отец/иное)

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и места пребывания родителя (законного представителя)

Примерные разновидности заданий на индивидуальном прослушивании с целью отбора детей

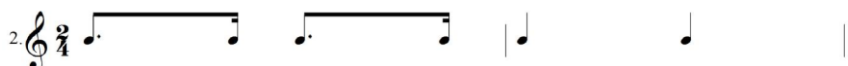
1. Пение заранее подготовленной песни.
2. Повторить (пропеть) музыкальный фрагмент (попевку), предварительно исполненный преподавателем.

пример фрагмента



3. Повторить ритмический рисунок, исполненный преподавателем.

примеры ритмического рисунка



4. Определить количество звуков, исполненных преподавателем одновременно на фортепиано:
 - один или два при исполнении двух звуков (интервала);
 - три, четыре и более при исполнении аккордов.
5. При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки. Например, "Едет, едет паровоз", "Мишка с куклой" и т.п.
6. Выразительное чтение фрагмента стихотворения, басни, рассказа и др.

**Требования к поступающим
на программы в области музыкального искусства**

1. Наличие музыкального слуха (звуко-высотного, гармонического);
2. Наличие чувства ритма и умения координировать свои движения;
3. Наличие музыкальной памяти;
4. Присутствие эмоциональной составляющей ответов;
5. Если ребенок имеет подготовку и (или) обучался игре на инструменте, возможно исполнить программу (1-2 произведения по выбору поступающего);
6. Умение слушать и отвечать на вопросы членов Комиссии по отбору.

Критерии оценивания

При проведении индивидуального отбора Комиссия по отбору оценивает:

- степень чистоты интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность воспроизведения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка предложенного преподавателем;
- четкость и правильность координирования движений при повторении ритмического рисунка;
- музыкальную память: точность и правильность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- наличие физических данных для обучения на выбранном музыкальном направлении.